

Stelleninserat

Aarau Standortförderung (ASF) bezweckt die Entwicklung und wirksame Positionierung der Marke Aarau (Stadt und Region). Die Aufgabenbereiche der Stiftung beinhalten Tourismus, City Management, Wirtschaftsförderung, die Geschäftsführung des Regionalplanungsverbandes «aarau regio» und des Bildungsnetzwerkes «mehr.wert.aarau.».

Dafür suchen wir nach Vereinbarung eine/n motivierte/n Kollegin/Kollegen als
CRM & Office Manager/in (60-80%)

Mit Engagement unterstützen und entlasten Sie die Geschäftsführung des aarau regio Planungsverbandes in primär administrativen Tätigkeiten. Zudem sind Sie verantwortlich für die professionelle Anwendung sowie Nutzung unseres BSI-CRM inkl. Customer Experience.

Aufgaben

Administration (Tätigkeitsbereich aarau regio)

- Mitorganisation und Anmeldewesen von Veranstaltungen
- Verwaltung und Betreuung des allgemeinen E-Mail-Postfachs
- Terminkoordination / Korrespondenz
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen (inkl. Protokollierung)
- Unterstützung bei Projekten wie z.B. Mitwirkungsverfahren gegenüber den Gemeinden
- Betreuung der aarau regio Webseite inkl. Extranet

Hauptfokus BSI CRM inkl. Customer Experience (Tätigkeitsbereich für ASF und aarau regio zugleich)

- Datenmanagement
- Betreuung Flächenmanagement
- Erstellung und Anpassung von Storyboards und Layouts
- Aufsetzen und Umsetzen der Marketingkampagnen mittels Marketing Automation im Customer Experience Bereich (inkl. Bereiche Design & Storyboard) und Administration
- Für interne User 1st- und 2nd-Level-Support

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Mehrjährige Berufserfahrung mit CRM-Systemen inkl. Customer Experience (vorzugsweise BSI)
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Planungsverbänden und Behörden ist wünschenswert
- Strukturierte, effiziente, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Analytisches Denken mit schneller Auffassungsgabe und die Fähigkeit, Prozesse zu organisieren sowie zu koordinieren

Wir bieten

Aarau Standortförderung besteht aus sehr innovativen und motivierten Mitarbeitenden, die in der Region Aarau etwas bewegen. Ein wertschätzendes Betriebsklima ist eine wichtige Basis für den Austausch untereinander. Die Büroräumlichkeiten befinden sich im Herzen der Aarauer Altstadt. Die Organisation hat flache Hierarchien und die Arbeitszeiten können für diese abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit flexibel gestaltet werden. Aarau Standortförderung bietet viel Gestaltungsraum für eigene Ideen sowie ein hohes Mass an Eigenverantwortung. Eine fundierte Einarbeitung ist selbstverständlich und die Sozialleistungen sind für Teilzeitpensen attraktiv.

Bei allfälligen Rückfragen steht Ihnen Danièle Turkier, Geschäftsführerin Aarau Standortförderung, via d.turkier@asf-aarau.ch oder 078 829 41 65 zur Verfügung. Fühlen Sie sich angesprochen? Danièle Turkier freut sich über Ihre Bewerbung bis zum 30. September 2025.