

Stellenprofil Zeitpol AG

Stellenbezeichnung

Produktionsplaner & Crew Chief (100 %)

Organisation / Abteilung

Eventproduktion & Logistik

Standort

Aeschbachhalle Aarau (Hauptsitz), externe Zeitpol-Projekte

Führungsverantwortung

Mitarbeitende für Auf-, Um- & Abbauten (interne & externe Crews)

Vertretung

Wird vertreten durch: Produktionsleiter

Vertritt: Crew & Auf-/Abbaupersonal

Zielsetzung der Stelle

Der Stelleninhaber ist für die Planung, Leitung und Durchführung aller Auf-, Um- und Abbauten in der Aeschbachhalle Aarau sowie bei externen Projekten verantwortlich. Er stellt sicher, dass die Hallenlayouts termingerecht, effizient und im Sinne der Anforderungen des Eventteams eingerichtet werden. Neben der operativen Führung übernimmt er eine zentrale Planungsrolle: Er übersetzt die Anforderungen des Eventmanagements in konkrete Einsatz- und Umbaupläne, koordiniert die Ressourcen (Personal, Material, Zeitfenster) und gewährleistet so eine korrekte Umsetzung.

Aufgaben

A. Planung & Koordination

- Teilnahme an der AHA-Planungsroutine und am Zeitpol-Produktionsmeeting
- Analyse der Eventdaten im Momentus-System, Abstimmung mit dem Eventteam und Übersetzung in Umbau- und Crewpläne
- Erstellung und Pflege von Umbauplänen (zeitlich, räumlich, personell)
 - Planerstellung durch Produktionsleiter der Zeitpol AG
- Entscheidung über optimale Zeitfenster für Auf- & Abbauten, unter Berücksichtigung von Raumbuchungen, Reinigung, Technik und Catering
- Schnittstellenmanagement: enge Abstimmung mit Eventmanagement, Catering, Technik (smARTec) und Reinigung
- Sicherstellung, dass Events zu Übergabezeitpunkt „ready“ für Türöffnung sind

- Dokumentation und Statuspflege im System (Produktionsplanung „Bibel“, P1-Übersichten)

B. Operative Einsatzleitung

- Leitung und Kontrolle der Crews bei Auf-, Um- & Abbauten
- Arbeitseinteilung, Instruktion und Betreuung der Mitarbeitenden
- Organisation von Werkzeug, Material, Arbeitsplatz und Crew-Verpflegung
- Sicherstellung von Qualität, Sicherheit und Termintreue während der Produktion
- Ansprechpartner Nr. 1 für alle Crewmitglieder vor Ort

C. Mitarbeiterausbildung & -betreuung

- Schulung der Mitarbeitenden im Bereich Mobiliarhandling & -pflege
- Mitarbeit bei der Einsatzplanung (Personalpool, Aushilfen)
- Erfassung der Arbeitszeiten & Mitwirkung bei Personalbeurteilungen

D. Lager & Materialverantwortung

- Verwaltung und Unterhalt des Lagerbestandes (des ZP Mobiliars & Materials)
- Reinigung von Mobiliar und Kleinmaterial
- Effizientes Handling von Material (inkl. direkte Weiterverwendung von Event zu Event)
- Dokumentation von Schäden und Rückmeldung an AHA / Eventmanagement

E. Fahrzeuge & Logistik

- Reinigung, Service, Fahrtenbuchführung für Zeitpol-Fahrzeuge
- Kontrolle Flüssigkeitsstände, Tanken, AdBlue, kleinere Reparaturen
- Koordination von Fahrzeug- und Transportlogistik für Auf- & Abbauten

F. Mietmobiliar

- Organisation, Bestellung, Empfang und Rückgabe von Mietmobiliar
- Kontrolle von Stückzahl, Zustand, Transport und Schäden
- Verantwortung für effiziente und korrekte Abwicklung im Namen der AHA

Verantwortung & Kompetenz

- Planungsverantwortung: Leitung der gesamten Auf-, Um- & Abbauplanung in der AHA
- Führungsverantwortung: Weisungsbefugnis gegenüber allen eingesetzten Mitarbeitenden
- Material- & Fahrzeugverantwortung: Organisation und Entscheidungsbefugnis für Lagerbestände, Materialeinsatz und Fahrzeuge
- Entscheidungsbefugnis vor Ort: Anpassung der Pläne bei kurzfristigen Änderungen
- Schnittstellenfunktion: Zusammenarbeit mit Eventmanagement, Catering, Technik und Reinigung

Anforderungen

Kategorie	MUSS	KANN
Fachliche Kompetenzen	• Handwerkliches & technisches Grundverständnis • Erfahrung in Eventlogistik / Auf- & Abbauprozessen • Erste Führungserfahrung (Crewleitung, Einsatzplanung) • Organisationsfähigkeit & Planungsverständnis • Körperliche Belastbarkeit & Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten • Führerausweis Kat. B	• Erfahrung mit digitalen Planungstools (z. B. Momentus Elite) • Kenntnisse in mobiliarbezogener Lagerverwaltung • Grundlagen im Projektmanagement
Persönliche Kompetenzen	• Durchsetzungsvermögen & Entscheidungsfähigkeit • Hohe Zuverlässigkeit & Verantwortungsbewusstsein • Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit • Belastbarkeit und Übersicht in hektischen Situationen • Selbstständiges, proaktives Arbeiten	• Erfahrung in der Ausbildung von Mitarbeitenden • Erfahrung in interdisziplinären Teams • Kenntnisse in Qualitäts- und Sicherheitsmanagement

Einordnung im Team

Der Stelleninhaber ist die operative Schlüsselfunktion der Eventproduktion in der Aeschbachhalle: Er ist Planer (Koordination, Schnittstellen, Terminsteuerung), Leader (Crewführung, Instruktion, Einsatzplanung), Logistiker (Material, Lager, Fahrzeuge), und Qualitätssicherer (Events sind zum richtigen Zeitpunkt im richtigen Setup). Er arbeitet eng mit der Leitung Eventproduktion, dem Eventmanagement der AHA und allen Schnittstellenpartnern zusammen und stellt sicher, dass die hohen Standards von Zeitpol und AHA eingehalten werden.